2024 年第九届“科云杯”全国大学生

财会职业能力大赛

竞

赛

规

程

2024 年 7 月

一、赛项名称

2024年第九届“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛

二、赛项组别

本科组、高职组

三、大赛组织

主办单位：中国商业会计学会

承办单位：厦门科云信息科技有限公司

本科组承办单位：郑州航空工业管理学院、南昌大学、新疆财经大学、天津商业大学、吉林化工学院、青海民族大学、安徽科技学院、陕西科技大学镐京学院、青岛恒星科技学院

高职组承办单位：秦皇岛职业技术学院、岳阳职业技术学院、惠州城市职业学院、安徽城市管理职业学院、天津商务职业学院、常德科技职业技术学院

竞赛秘书处：厦门科云信息科技有限公司

四、赛项目的

为深入贯彻党的二十大精神，落实坚持教育优先发展、科技自立自强、人才引领驱动，加快建设教育强国、科技强国、人才强国，坚持为党育人、为国育才的宗旨。在新质生产力驱动下，按照现阶段产业、行业对财务工作智能化发展应用的需求和企业对智能财务技术技能人才的需求而设置财会职业能力大赛。该赛项顺应了数字时代发展，面向企业、财税专业服务机构的财税会计基础工作岗位群、财税会计核心工作岗位群与财税管理工作岗位群，对接企业业财税融合及智能财务应用工作，匹配企业业财税融合下的智能财务工作岗位要

求，主要考察数字化时代财会人员业财税信息处理技能、智能化财务应用技能两个方面的工作。

通过设置财会职业能力大赛推进财会相关专业建设与国家科技发展新趋势和产业发展新需求对接、大赛竞赛方式与相关“1+X”证书标准对接、智能财务教学内容与行业标准对接、企业智能人才培养与企业智能财务工作岗位对接，促进智能财务云平台等现代化技术在课堂教学中的运用，打造智能化教学新课堂，打通就业最后一公里，展示财会教育改革成果及师生良好精神面貌的目的，实现“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”的目标。

五、竞赛方式

（一）报名要求

大赛以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每个院校每个组别限报 2 支队伍参赛。参赛选手须为各院校全日制在籍学生。

（二）组队方式

赛项采用团队赛形式，每支队伍由 1-2 名指导教师、4 名选手组成。赛项包括业财税信息处理技能竞赛环节和智能化财务应用技能竞赛环节。

1. 业财税信息处理技能竞赛环节，每支队伍 4 名参赛选手可以根据实际情况分别选择担任会计主管、出纳、总账会计、成本会计 4 个财务岗位，并根据比赛要求协作完成相应的业务处理。

2. 智能化财务应用技能竞赛环节，每支队伍 4 名参赛选手根据竞赛要求各自分别完成所有的业务处理。

（三）竞赛时长

竞赛总时长为 300 分钟，分为上下半场，上半场业财税信息处理技能竞赛环节为 180 分钟，下半场智能化财务应用技能竞赛环节为 120 分钟。

六、竞赛内容

竞赛内容分为“业财税信息处理技能”竞赛环节和“智能化财务应用技能”竞赛环节。其中，业财税信息处理技能竞赛环节通过扮演会计主管、出纳、成本会计、总账会计四个财务岗位，竞赛案例提供完整的信息中心资料，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养财会人员业财税融合实务操作工作能力。“智能化财务应用技能”竞赛环节考察“财务机器人应用”、“BI 工具应用”以及“Python 应用”三个项目，“财务机器人应用”项目主要考察财务机器人智能记账处理技能方面的内容；“BI 工具应用”项目主要考察参赛选手，BI 工具数据采集与可视化应用能力、数据思维管理能力；“Python 应用”项目主要考察参赛选手应用 Python 工具爬取、清洗、整理、分析数据并辅助业务、财务决策的能力。

（一）业财税信息处理技能竞赛环节

案例模拟一家中型制造企业一个月的完整经济业务，会计核算依据《企业会计准则》和现行税法，四个岗位人员协同分工完成约 65 笔业务。竞赛平台涉及的工作系统模块有 8 个，主要包括：信息中心、业务协同、会计信息化、网上银行、保险柜、出纳账、电子税务局、自然人税收管理系统。

1. 岗位职责分工：

（1）会计主管岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，原始业务单据审核和审批;

3）负责会计信息化系统记账凭证审核、期末结账并出具财务报表;

4）负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请记录的复核;

5）负责收集查询信息中心系统、税务数字账户、会计信息化系统的报税信息资料;

6）负责电子税务局系统税费的申报和缴纳。

（2）出纳岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料;

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，完成现金、银行存款、票据结算的业务处理;

3）负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请填制；查询转账记录、转账明细和银行存款余额；每日办理完结银行存款收支业务后核对出纳账与网上银行系统的银行存款余额、会计信息化银行存款明细账是否账实相符、账账相符;

4）负责保险柜的现金保管和存取事项；每日办理完结现金收支业务后自盘现金余额并核对出纳账与保险柜现金、会计信息化库存现金明细账是否账实相符、账账相符；月末开展现金盘点工作;

5）负责出纳账系统的登记，通过查询业务协同系统和会计信息化系统登记出纳账系统的现金日记账、银行存款日记账和其他备查账簿。

（3）成本会计岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料;

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要涉及的经济业务为与产品成本相关的业务处理。业务内容主要包含材料采购、材料入库、委托加工的业务、生产领用材料、制造费用分配、完工产品入库等与产品成本相关的业务;

3）负责会计信息化系统中与本岗位相关的记账凭证的填制、删除、修改，主要涉及的核算业务为业务协同系统中所办理的与产品成本相关的业务;

4）负责电子税务局税务数字账户的勾选认证。

（4）总账会计岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料;

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要处理除其他三个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容;

3）负责会计信息化系统会计科目、供应商、客户、部门、职员基础信息的维护；完成除成本会计核算的业务外的记账凭证的填制、删除、修改；完成期末结转损益和记账工作;

4）负责电子税务局开票业务的发票开具，根据业务协同系统的销售单据开具增值税发票。

2.业务操作流程:

（1）以企业信息中心为基础，熟悉信息中心的企业相关信息资料，通读信息中心资料，了解企业经营环境，并能熟练查找、下载业务处理所需资料。

（2）以业务协同系统的经济业务发生为主线，将财务各项工作结合起来,利用全方位逼真模拟系统将业务协同里的经济业务办理流程串联起来。

1）根据业务协同内容填制原始凭证、审核原始凭证;

2）根据业务协同内容开具销售业务的增值税发票;

3）根据业务协同内容审批付款单据、审核报销单据并由出纳人员进行现金支付、网上银行转账或票据结算;

4）根据业务协同内容对已办理完成现金收支、银行存款收支及票据结算的业务进行现金日记账、银行存款日记账和备查账簿的登记;

5）根据业务协同内容对收到的发票进行勾选认证;

6）根据业务协同内容查询信息中心系统、税务数字账户的相关报税资料并通过电子税务局申报增值税及附加税费、企业所得税、印花税、房产税及土地使用税，以及自然人税收管理系统申报个人所得税;

7）根据已办理完结的业务协同内容在会计信息化系统进行填制记账凭证、审核记账凭证;

8）根据业务协同内容进行计提工资、税费，结转成本费用，结转损益类科目、月末结账等业务办理。

3.竞赛能力要求:

（1）业务协同系统操作

1）熟悉业务协同系统的操作环境;

2）能够正确填制原始凭证，并准确审核原始凭证;

3）掌握阅读原始凭证能力，通过职业判断处理经济业务;

4）熟练掌握与其他系统的结合操作，计算各类表格。

（2）会计信息化系统操作

1）熟悉会计信息化系统的操作环境;

2）掌握按原始单据内容填制记账凭证;

3）掌握对记账凭证的审核;

4）掌握自动结转损益、月末记账、结账等处理;

5）掌握查询明细账、总账、报表等功能。

（3）网上银行系统操作

1）熟悉网上银行系统的操作环境;

2）掌握按业务协同内容要求网上银行转账操作;

3）掌握网上银行转账汇款制单操作;

4）掌握网上银行转账汇款复核操作;

5）掌握网上银行账户管理的余额和明细的查询操作。

（4）保险柜系统操作

1）熟悉保险柜系统的操作环境;

2）掌握现金收入业务保险柜存钱的操作;

3）掌握现金支出业务保险柜取钱的操作;

4）掌握支票支付密码器的操作，根据支付密码签发票据;

5）掌握现金盘点时，保险柜的余额与现金日记账和明细账是否账实相符。

（5）出纳账操作

1）熟悉出纳账的操作环境;

2）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容和会计信息化系统的记账凭证登记“现金日记账”和“银行存款日记账”;

3)掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“支票登记簿”;

4）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“备查账簿”。

（6）电子税务局操作

1）熟悉电子税务局的操作环境;

2）能够结合其他相关系统收集报税资料为报税做好准备;

3）掌握电子税务局系统增值税及附加税费、企业所得税、印花税、房产税从价或从租计征、城镇土地使用税申报及纳税操作;

4）掌握电子税务局企业财务报表的申报操作。

5）掌握电子税务局系统开票业务操作，能够按业务协同系统发生的经济业务内容，开具蓝字销售发票、以及开具红字退货或折让等发票;

6）掌握电子税务局系统税务数字账户操作，掌握增值税进项发票勾选认证、抵扣勾选的统计和确认、发票查询统计的操作。

（7）自然人税收管理系统操作

1）熟悉自然人税收管理系统的操作环境;

2）能够结合其他相关系统收集报税资料，为个人所得税申报做好准备;

3）掌握自然人税收管理系统人员信息采集中增员及减员操作;

4）掌握自然人税收管理系统专项附加扣除信息采集;

5）掌握自然人税收管理系统综合所得批量导入申报、缴纳税款操作。

（二）智能化财务应用技能竞赛环节

每支队伍 4 名参赛选手根据竞赛要求各自分别完成所有的业务处理。该环节考察参赛选手财务机器人应用、BI 工具应用以及 Python 应用三个项目。财务机器人应用项目考核财务机器人智能记账处理技能方面的内容，具体涵盖了采购业务智能记账、生产业务智能记账、销售业务智能记账、费用业务智能记账、往来业务智能记账和电子数

据智能记账等内容。BI 工具应用项目考核利用 BI 工具进行可视化呈现与分析技能方面的内容，根据提供的企业经营数据源和数据模型，绑定数据模型、设计仪表板整体布局方案，选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现，利用已完成的大数据可视化仪表板并结合业务需求进行可视化交互详细分析。Python 应用项目考核利用 Python 工具从数据接口爬取业务数据、行业数据等，并对数据集进行清洗、整理、分析以辅助业务、财务决策。

1.财务机器人应用项目

利用财务机器人智能账务处理平台对日常供产销业务及期末业务进行票据识别、业务建模及凭证自动生成等应用。

（1）掌握差旅费报销业务智能记账处理;

（2）掌握办公费报销业务智能记账处理;

（3）掌握业务招待费报销业务智能记账处理;

（4）掌握房租费和保险费业务智能记账处理;

（5）掌握燃油费和通行费业务智能记账处理;

（6）掌握银行支票业务智能记账处理;

（7）掌握收款收据业务智能记账处理;

（8）掌握应收款项业务智能记账处理;

（9）掌握应付款项业务智能记账处理;

（10）掌握税费缴纳业务智能记账处理;

（11）掌握采购货物业务智能记账处理;

（12）掌握委托加工业务智能记账处理;

（13）掌握采购服务及劳务业务智能记账处理;

（14）掌握采购固定资产业务智能记账处理;

（15）掌握采购无形资产业务智能记账处理;

（16）掌握生产领料业务智能记账处理;

（17）掌握人工成本及燃料动力业务智能记账处理;

（18）掌握制造费用分配业务智能记账处理;

（19）掌握产品完工入库业务智能记账处理;

（20）掌握销售货物业务智能记账处理;

（21）掌握委托代销业务智能记账处理;

（22）掌握销售服务及劳务业务智能记账处理;

（23）掌握让渡资产使用权业务智能记账处理;

（24）掌握期末计提业务智能记账处理;

（25）掌握期末摊销业务智能记账处理;

（26）掌握期末结转业务智能记账处理;

（27）掌握期末分摊业务智能记账处理;

（28）掌握期末汇总业务智能记账处理。

2.BI 工具应用项目

根据提供的企业经营数据源和数据模型，绑定数据模型、设计仪表板整体布局方案，选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现，利用已完成的大数据可视化仪表板并结合业务需求进行可视化交互详细分析。

（1）掌握分析表达式中聚合函数的用法;

（2）掌握分析表达式中筛选函数的用法;

（3）掌握分析表达式中逻辑函数的用法;

（4）掌握分析表达式中数学函数的用法;

（5）掌握分析表达式中日期和时间函数的用法;

（6）掌握仪表板的创建思路;

（7）掌握柱状图的绘制和属性的设置;

（8）掌握条形图的绘制和属性的设置;

（9）掌握折线图的绘制和属性的设置;

（10）掌握面积图的绘制和属性的设置;

（11）掌握饼图的绘制和属性的设置;

（12）掌握环形图的绘制和属性的设置;

（13）掌握玫瑰图的绘制和属性的设置;

（14）掌握雷达图的绘制和属性的设置;

（15）掌握散点图的绘制和属性的设置;

（16）掌握树状图的绘制和属性的设置;

（17）掌握仪表盘的绘制和属性的设置;

（18）掌握旭日图的绘制和属性的设置;

（19）掌握漏斗图的绘制和属性的设置;

（20）掌握组合图的绘制和属性的设置;

（21）掌握 KPI 的绘制和属性的设置;

（22）掌握数据表的绘制和属性的设置;

（23）掌握透视表的绘制和属性的设置;

（24）掌握仪表板全局设置;

（25）掌握仪表板预览和交互分析;

（26）掌握对仪表板的管理和分享。

3. Python 应用项目

利用 Python 对企业中的业财税数据和行业数据进行爬取、清洗、筛选、特征分析、连接、分类汇总、透视等应用。

（1）掌握大数据资金需求预测的分析;

（2）掌握大数据供应商和客户信用分析;

（3）掌握大数据客户往来账龄与坏账分析;

（4）掌握大数据存货预测管理分析;

（5）掌握大数据成本精细化管理分析;

（6）掌握大数据固定资产使用效率分析;

（7）掌握大数据财务报表结构和趋势分析;

（8）掌握大数据财务能力指标分析;

（9）掌握大数据经营费用分析;

（10）掌握大数据销售经营情况分析;

（11）掌握大数据人力资源统筹分析;

（12）掌握大数据税负统筹分析。

七、成绩评定

（一）评分标准的制定原则

竞赛评分标准由赛项专家组制定，本着公开、公平、公正的原则，对参赛选手业财税融合信息处理技能、智能化财务应用技能方面进行考核。竞赛结果由系统自动评分。

（二）评分方法及细则

竞赛总分800分，每个竞赛环节各400分，竞赛结果由系统自动评分，小数点后保留两位。每个参赛团队的总成绩等于两个环节实际系统得分之和，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前。

1.业财税信息处理技能竞赛环节

该环节总分400分，系统自动评分，分值比例分配如下:

岗位 系统	会计主管	出纳	成本会计	总账会计	合计
业务协同	15.00	25.00	50.00	35.00	125.00
会计信息化	32.00		42.00	45.00	119.00
网上银行	8.00	18.00			26.00
保险柜		12.00			12.00
出纳账		45.00			45.00
电子税务局-开票业务				20.00	20.00
电子税务局-税费业务	35.00				35.00
电子税务局-税务数字账户			8.00		8.00
自然人税收管理系统	10.00				10.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

2.智能化财务应用技能竞赛环节

该环节每位选手总分100分，团队总分400分，系统自动评分，分值比例分配如下:

项目	内容	分值
1.财务机器人应用	(1)票据导入、票据识别; (2)票据类别设置; (3)场景类别设置; (4)场景配置; (5)凭证模板配置; (7)科目匹配设置; (8)票据审核记账并生成凭证; (10)电子数据填制; (11)电子数据建模; (12)电子数据导入并生成凭证。	50.00
2.BI工具应用	(1)绑定企业数据模型、设计整体布局方案，选择适用分析图表、完成可视化仪表板呈现; (2)根据已完成的大数据可视化仪表板，利用可视	30.00

	化交互并结合业务需求进行详细分析。	
3.Python 应用	利用 Python 对企业中的业财税数据和行业数据进行爬取、清洗、筛选、特征分析、连接、分类汇总、透视等应用。	20.00
合计		100.00

八、竞赛流程

序号	流程	时间
1	在线训练	2024.8.19 至大赛结束
2	校内选拔赛	2024.9.2-2024.10.17
3	报名	2024.9.2-2024.10.18
4	高职组网络选拔赛	2024.11.9
5	本科组网络选拔赛	2024.11.10
6	总决赛	2024.12.7

（一）在线训练

训练方式：登录大赛官网填写相关信息免费申请账号通过互联网在线训练。

训练地址：http://match.xmkeyun.com.cn（大赛官网）

训练时间：2024.8.19 至大赛结束

训练答疑：QQ 群在线解答

（9:00-12:00；14:00-18:00；19:00-21:00）

（二）校内选拔赛

校内选拔赛方式：由指导教师登录大赛官网填写相关信息免费申请教师账号，通过互联网在线组织比赛选拔。（校内选拔赛用于选拔参赛队伍参加大赛，院校自行考虑是否申请组织。未组织校内选拔赛的院校也可直接选派合适的参赛队伍参加大赛。）

校内选拔赛地址：http://match.xmkeyun.com.cn（大赛官网）

校内选拔赛时间：2024.9.2-2024.10.17

校内选拔赛比赛时长：上半场180分钟，下半场120分钟。

校内选拔赛申请要求：以学校为单位统一申请，每个学校每个环节最多申请1次校内选拔赛，上下半场可分开申请。

校内选拔赛成绩：比赛结束后第二个工作日登录官网账号管理中心校内选拔赛申请界面查看。

（三）报名

1.省级选拔赛

比赛具体事项安排以省赛竞赛文件为准。

2.网络选拔赛

网络选拔赛分为本科组、高职组，以学校为单位报名，每个学校每个组别最多可选派2支队伍报名参加网络选拔赛，同一个学校各院系之间自行分配参赛名额。不得使用其他学校、不接受跨省跨校组队报名。

报名时间：2024.9.2-2024.10.18

报名形式：登录大赛官网填写报名表参加比赛。（报名时需提交参赛院校、指导老师及参赛选手的相关信息）

（四）选拔赛

1.省级选拔赛

比赛时间及具体事项安排以省赛竞赛文件为准。

2.网络选拔赛

该省未举办省级选拔赛的，参赛院校直接参加网络选拔赛（已举办过省级选拔赛的省份，各院校也可以继续参加网络选拔赛）。高职组网络选拔赛拟于2024年11月9日举行，本科组网络选拔赛拟于

2024 年 11 月 10 日举行。

每个学校每个组别最多可选派 2 支队伍报名参加网络选拔赛，参赛学校通过互联网登录比赛平台，在规定时间内完成比赛内容，各队伍岗位分工自行决定。

网络选拔赛比赛流程：

日期	时间	内容
11.8	14:00-17:00	赛前测速 （检查比赛环境网络）
11.9（高职） 11.10（本科）	8:30-9:00	登录及信息检查
	9:00-12:00	业财税信息处理技能竞赛环节
	12:00-13:30	午餐及休息
	13:30-14:00	登录及信息检查
	14:00-16:00	智能化财务应用技能竞赛环节

网络选拔赛各参赛队伍成绩将于竞赛结束时当场在各自竞赛平台显示；全部成绩、奖项及晋级总决赛名单将于 2024 年 11 月 12 日 15 点前公布。

（四）总决赛

1.时间、地点及形式

总决赛拟于 2024 年 12 月 7 日在互联网线上举办，具体安排以总决赛文件为准。

2.参赛资格

（1）各组别每所院校有且仅有 1 支参赛队伍可参加总决赛，各组别总决赛最终参赛队伍数量不超过 100 支。

（2）各组别承办单位直接晋级总决赛，不占用任何晋级名额。

（3）以省教育厅或其所属部门、省高等教育学会、行业协会等单位主办的省级选拔赛，按省赛实际参赛院校数量确定最终晋级数

量。按每支参赛队伍的总成绩由高至低排序进行选拔，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前。

1）省赛承办单位直接晋级总决赛，不占用任何晋级名额;

2）各组别实际参加省赛的院校数量少于 16 所（不包含 16 所）时，取各组别总成绩前 2 名的院校（院校不重复）晋级总决赛;

3）各组别实际参加省赛的院校数量多于 16 所（包含 16 所）时，取各组别总成绩前 4 名的院校（院校不重复）晋级总决赛。

（4）组织网络选拔赛的省份，按各省各组别实际参赛院校数量确定最终晋级数量。按每支参赛队伍的总成绩由高至低排序进行选拔，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前。已单独举办过省级选拔赛的省份，不再享有该省网络选拔赛的晋级名额。

1）各组别实际参加网络选拔赛的院校数量少于 5 所（不包含 5 所）时，取该省各组别总成绩第 1 名的院校晋级总决赛;

2）各组别实际参加网络选拔赛的院校数量多于 5 所（包含 5 所）时，取该省各组别总成绩前 2 名的院校（院校不重复）晋级总决赛。

（5）按第（2）（3）（4）条规则选拔后各组别入围总决赛的队伍数量未达到 100 支时，再按各组别网络选拔赛全国所有参赛队伍成绩由高至低排序选拔剩余晋级名额（已晋级院校不再重复参与排名，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前）。

6）竞赛秘书处对总决赛晋级规则享有最终解释权。

3. 参赛选手及岗位分工

总决赛参赛队伍的人选由晋级院校自行安排，参赛选手岗位分配

自行决定。

4.总决赛流程

日期	时间	内容
比赛前一天	14:00-17:00	赛前测试
比赛日上午	8:00-8:20	开赛式
	8:20-8:50	选手检录入场
	8:50-9:00	登录及信息检查
	9:00-12:00	业财税信息处理技能竞赛环节
比赛日下午	12:00-13:20	午餐及休息
	13:20-13:50	选手检录入场
	13:50-14:00	登录及信息检查
	14:00-16:00	智能化财务应用技能竞赛环节
	17:30-18:00	闭赛式、公布成绩排名

九、奖项设置

（一）选拔赛

1.省级选拔赛按照该省具体竞赛规程颁发奖项。

2.网络选拔赛按各省、各组别参赛队伍数量的10%，20%，30%设置一、二、三等奖。获奖队伍数量按小数点后一位四舍五入，四舍五入后获奖数量不足1的按1计算。

（二）总决赛

按本科、高职2个组别分开评奖。

奖项	数量	荣誉奖牌	荣誉证书
特等奖	5%	参赛院校	指导老师、参赛选手
一等奖	20%	参赛院校	指导老师、参赛选手
二等奖	30%	参赛院校	指导老师、参赛选手
三等奖	45%	参赛院校	指导老师、参赛选手

获奖队伍数量按小数点后一位四舍五入，若出现成绩相同情况，以业财税信息处理技能竞赛环节成绩高者排名在前。

（三）优秀组织奖

对竞赛开展过程中，学生参与度高、大赛成绩突出、影响力较大的组织单位，授予“优秀组织奖”。

十、技术规范

（一）竞赛以现行的财经法律、法规和财政部、国家税务总局、人民银行统一出台的会计、税务、金融法规、制度和规范性文件以及《企业财务与会计机器人应用职业技能等级标准》为依据（截止 2023 年 12 月 31 日之前）。

（二）软件：科云财会职业能力养成平台、科云智能化财务应用赛训平台。

十一、大赛联系方式

大赛官网：http://match.xmkeyun.com.cn

大赛咨询热线：135-9952-1447（咨询时间：工作日 9:00-12:00;13:30-17:30）

大赛答疑 QQ 群（仅需加一个群即可）：

本科 1 群:849730262、本科 2 群:731067732、本科 3 群:652587562

高职 1 群:579377062、高职 2 群:789972675、高职 3 群:849750221