

湖州师范学院硕士学位论文撰写规范

(2026 年修订)

为规范我校研究生学位论文编写格式，参考《信息与文献编写规则 第 1 部分：学位论文》《信息与文献 参考文献著录规则》等标准，特制定本编写规范。

1 总体要求

1.1 内容和字数要求

学位论文的内容应完整、准确。字数一般不少于 2 万字，各专业可根据实际情况确定。

1.2 语言和标点符号

学位论文应以中文为主要撰写语言，采用国务院发布的《通用规范汉字表》的规范汉字编写，标点符号应符合《标点符号用法》（GB/T 15834）的规定。教学语言为外语的，可采用外语撰写，但应有中文题名和中文摘要。

撰写学位论文的文字主要采用国家正式公布实施的**宋体简化汉字**，英文和数字均采用 **Times New Roman** 字体。

1.3 术语、符号、代号

学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中应统一，并符合规范化的要求。科学技术名词的使用应符合《学术出版规范 科学技术名词》（CY/T 119）的规定。论文中使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。外文专业术语、缩略词，应在首次出现的译文后用圆括号注明原词语全称。

1.4 数字

学位论文中的数字用法应符合《出版物上数字用法》（GB/T 15835）的规定，标识日期和时间的数字应符合《日期和时间 信息交换表示法 第 1 部分：基本原则》（GB/T 7408.1）的相关规定。

1.5 计量单位

学位论文中的计量单位应采用国家法定的计量单位，使用的量和单位的名称、符号、书写规则都应符合《国际单位制及其应用》（GB 3100）《有关量、单位和符号的一般原则》（GB/T 3101）和《量和单位》（GB/T 3102）所有部分的规定。

2 学位论文基本结构

学位论文基本结构主要包括以下几部分：

部分名称	组成	必备性
前置部分	封面（题名页）	必备
	原创性声明、版权使用授权书	必备
	中文摘要（含关键词）	必备
	英文摘要（含关键词）	必备
	目录	必备
	插图、附表清单、缩略词表等	按需添加
正文部分	引言（绪论）	必备
	主体	必备
	结论	必备
参考文献	参考文献	必备
附录	附录	按需添加
结尾部分	作者简历及在学期间取得的创新性成果	必备
	致谢	必备

3 各部分编写规范与要求

3.1 前置部分

3.1.1 封面（题名页）

学位论文封面（题名页）包括中图分类号、学校代码、UDC 分类号、密级、校名、校徽、学位论文中英文题目、论文作者、学号、指导教师、学位类型、学

科专业、研究方向、培养单位、提交日期等内容。其中：

(1) **中图分类号**：按中国图书分类法标注；

(2) **学校代码**：10347；

(3) **UDC 分类号**：即国际十进制分类法，又称为通用十进制分类法。可在网站（<https://udcsummary.info/php/index.php>）查询，该网站右上角 57 种语言中选择“Chinese（中文）”；

(4) **密级**：非涉密学位论文填写公开；若涉密学位论文（**论文课题来源于国防军工项目**）须注明密级（绝密、机密和秘密）和保密期限。

(5) **题目**：应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不能超过 25 个汉字，中英文对照，英文题目翻译应简短准确，一般不应超过 150 个字母，必要时可以加副标题；

(6) **学位类型**：学术学位或专业学位；

(7) **学科专业**：按照招生专业目录中的专业名称或转专业后的名称填写；

(8) **研究方向**：按照招生专业目录中的研究方向填写。如不区分研究方向，可根据实际情况填写；

(9) **培养单位**：填所在学院。

3.1.2 原创性声明、版权使用授权书

本部分为标准格式，提交时须有作者和导师的签名。

3.1.3 中文摘要（含关键词）

摘要的撰写应符合《文献摘要编写规则》（GB/T 6447）的规定。中文摘要字数一般为 300 字～1000 字。摘要中尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。以下为撰写模板，各学位点可根据需要进行修改。

关键词的撰写应符合《学术出版规范 关键词编写规则》（CY/T 173）的规定。每篇论文应选取 3 个-8 个关键词，用显著的字符另起一行，排在摘要的下方。关键词应体现论文特色，选用专业术语及词汇，在论文中有明确的出处。

3.1.4 英文摘要（含关键词）

英文摘要置于中文摘要页的后面另起一页。英文摘要的内容宜与中文摘要对应。英文摘要的下方应标注与中文关键词对应的英文关键词。

以外文撰写的学位论文，应以同种语言撰写外文摘要。除外文摘要外，应有

中文摘要，置于外文摘要页的后面，并标注中文关键词。为能完整描述学位论文的主要内容，中文摘要宜不少于 5000 字。英文摘要、英文关键词应与中文摘要、中文关键词内容相对应。

3.1.5 目录

目录排在英文摘要（关键词）之后另起页。目录是论文中内容标题的集合，应做成 WORD 自动生成格式。包括摘要、正文章节标题的序号和名称、参考文献、作者简历及在学期间取得的创新性成果、致谢以及按需添加的部分等。

3.1.6 插图清单、附表清单、缩略词表等（按需添加）

论文中插图和附表较多时，应分别列出“插图清单”和“附表清单”，置于目录页之后。插图清单应列出图序、图题和页码。附表清单应列出表序、表题和页码。如果还有缩略词、符号表、标志表、首字母缩写表、计量单位表、术语表等，可依次置于图表清单之后。

3.2 正文部分

正文部分通常包括引言(绪论)、主体和结论。正文部分一般从另页开始，每一章另起页。

3.2.1 引言(绪论)

应包括所研究领域的历史回顾和前人工作的综合述评，以及论文的研究目的、流程和方法等。

3.2.2 主体

主体部分由于涉及的学科、选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不作统一的规定。但是，应实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。应严格遵循学术规范，充分尊重和借鉴已有的学术成果，注重调查研究，在全面掌握相关研究资料和学术信息的基础上，精心设计研究方案，讲究科学方法。应论证缜密、表达准确。

3.2.3 结论

论文的结论是最终的总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。结论应准确、完整，明确、精练。

如果不能导出一定的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

3.2.4 章节标号

论文章节按序分层。层次以少为宜，根据实际需要选择。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“1.1”，“1.1.1”等。

3.2.5 文献标注

论文正文中引用的文献的标注方法应遵照 GB/T 7714 的规定，可采用顺序编码制，也可采用著者出版年制，但全文应统一。

(1) 引用单篇文献的顺序编码规则

例：德国学者 N. 克罗斯研究了瑞士巴塞尔市附近休罗山中老第三纪断裂对第三系褶皱的控制^[15]；之后，他又描述了西里西亚第 3 条大型的近南北向构造带，并提出地槽是在不均一的块体的基底上发展的思想^[16]。

(2) 引用多篇文献的顺序编码规则

例：裴伟^[57, 83]提出……莫拉德对稳定区的节理格式的研究^[95-97]……

(3) 标注作者姓氏和出版年的写作规则

例：结构分析的子结构法最早是为了解决飞机结构这类大型和复杂结构的有限元分析问题而发展起来的（Przemienicki, 1968），而后，被用于共同作用分析（Haddadin, 1971），并且已经取得快速发展。

(4) 标注出版年的写作规则

例：Brodaway 等（1986）报道在人工饲料中添加蛋白酶抑制剂会抑制昆虫的生长和发育。Johnson 等（1993）报道蛋白酶抑制剂基因在烟草中表达，可有效减少昆虫的危害。

3.2.6 图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。图应具有“自明性”，且随文出现。图的编排应符合《学术出版规范插图》（CY/T 171）的规定。

图的前后各空一行，图题（反映图中内容的文字描述）用宋体五号字体。引用图应在图题右上角标出文献的来源。

图号按章顺序编排，如图 3.1 为第三章第一幅图。如果图中含有几个不同部分，应标注分图号，并给出分图的图题。

绘图必须工整、清晰、规范。其中机械零件图按机械制图规格要求；示意图应能清楚地反映图示内容。照片应在右下角给出放大标尺。

3.2.7 表

表应具有“自明性”，且随文出现。表应具有“自明性”，且随文出现。其编排应符合《学术出版规范表格》（CY/T 170）的规定。

每张表格的前后空一行，表格按章顺序编号，如表 3.2 为第三章第二张表。每张表应有表题，表题用宋体五号字体，放在表的上方。表中的内容用宋体五号字体，英文及数字用 Times New Roman 五号字体。表格太大需要转页时，需要在续表上方注明，如表 3.4（续），表头也应重复排出。

3.2.8 公式

公式应在文中另起一行。公式用公式编辑器居中编排，后应注明序号（序号含括号，都为 Times New Roman 字体），按章顺序编排，且编号右对齐。对公式特别多的论文，也可以按节编排，但全文要统一。

3.2.9 页码、页眉编写规则

页码编写从中文摘要开始，页码置于页脚处，采用五号 Times New Roman，居中，前置部分页码用罗马数字单独编连续码，正文和后置部分页码用阿拉伯数字（左右加短横线）编连续码。

页眉编写从正文“引言（绪论）”开始，页眉文字采用五号宋体，奇数页为“湖州师范学院硕士学位论文”偶数页为论文题目，页眉下横线为单横线。

3.3 参考文献

参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末，若参考文献数目过多也可以附在每章之后。正文中列出的参考文献必须实事求是，未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录中，其标题为“参考书目”。文科类学院或学位点在此要求基础上，基于 GB/T 7714 规定，可提出脚注、尾注、参考文献的具体要求。

3.4 附录（按需添加）

附录作为主体部分的补充，根据需要添加。格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A、B、C、……编序号，如附录 A，附录 B，附录 C。

下列内容可作为附录编于论文后：

(1) 为了整篇论文材料的完整,但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性,这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述、对了解正文内容有用的补充信息等;

(2) 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料;

(3) 不便于编入正文的罕见珍贵资料;

(4) 对一般读者并非必要阅读,但对本专业同行有参考价值的资料;

(5) 某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、视频、音频、数据集等。

3.5 结尾部分

3.5.1 作者简历及在学期间取得的创新性成果

包括作者的教育经历和在学期间取得的创新性成果等。

3.5.2 致谢

致谢的格式和正文相同。致谢主要感谢对学位论文的编写或相关工作的开展等给予帮助的组织和个人,包括但不限于:

(1) 国家科学基金,资助研究工作的奖学金基金,合同单位,资助或支持的企业、组织或个人;

(2) 协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人;

(3) 在研究工作中提出建议和提供帮助的人;

(4) 给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者;

(5) 其他应感谢的组织和个人。

致谢应实事求是,切忌浮夸与庸俗之辞。

4 页面设置及排版打印

页边距设置:上、下 **2.54cm**,左、右 **3.17cm**。页眉上边距设置: **1.5cm**,页脚下边距设置: **1.75cm**。

印刷型学位论文宜用 A4 标准纸(210mm×297mm)印制,封面用 A3 青色皮纹纸。电子版学位论文应采用规定格式,并可提供音频、视频、数据集等数字资料。

“封面”和“原创性声明、版权使用授权书”单面印刷,不加页眉和页码。从“摘要”开始,各部分双面印刷,并编写页码。